



## CORTE DEI CONTI

### Procura Regionale per la Lombardia

#### Disposizione di servizio n. 1/2020

Al Personale amministrativo

*E p.c.:* Al personale di magistratura  
Al Dirigente SAUR Lombardia  
Al SADE - Guardia di Finanza  
SEDE

All'Ordine Avvocati di Milano

**Oggetto:** indicazioni operative in materia di servizio al pubblico nell'ambito dell'emergenza Coronavirus

Visto il prot. 0000077 del 24/02/2020 "Linee guida per l'attività giudiziaria e di controllo degli uffici della Corte dei conti nella Regione Lombardia nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Visto il prot. 0000348 del 25/02/2020 del Dirigente - Delegato del datore di lavoro in materia di sicurezza "Indicazioni operative al personale in materia di servizio al pubblico nell'ambito dell'emergenza Coronavirus"

Ritenuto in ogni caso di adottare tutte le misure più opportune per evitare possibili contaminazioni ad opera del virus COVID-19;

Ritenuto allo stato attuale garantire e disciplinare le modalità di acquisizione degli atti e di accesso al pubblico e agli interessati agli uffici della Procura;

Ritenuto che appare comunque necessario limitare la circolazione degli utenti favorendo i rapporti e le comunicazioni su base informatica



CORTE DEI CONTI

## DISPONE

- a) gli accessi ai corridoi e agli uffici della Procura saranno controllati e limitati solo agli appuntamenti prenotati od indifferibili;
- b) l'orario di apertura al pubblico viene confermato nella fascia oraria dalle ore 9.30 alle ore 13.00;
- c) se l'accesso è motivato da deposito di segnalazioni/ esposti, di atti cartacei, e dei rispettivi allegati, esso verrà effettuato dagli utenti e dagli interessati presso la postazione di portineria, previa segnalazione al funzionario preposto o alla segreteria della Procura per eventuali diverse disposizioni;
- d) se l'accesso degli utenti è motivato da appuntamento già fissato verrà contattato il personale di riferimento che curerà l'accompagnamento dell'interessato;
- e) qualora gli utenti - ad es. denunciati, persone interessate, invitati a dedurre, avvocati, ecc. - si presentino allo sportello senza appuntamento e vogliano conferire con la segreteria o con gli uffici verranno invitati a contattare la Procura attraverso i seguenti canali di posta PEC o PEO (già presenti nel sito internet: [www.corteconti.it](http://www.corteconti.it)):

PEC: [lombardia.procura@corteconticert.it](mailto:lombardia.procura@corteconticert.it)

mail: [procura.regionale.lombardia@corteconti.it](mailto:procura.regionale.lombardia@corteconti.it)

ovvero al seguente numero di telefono : 02 77114.1

il personale della segreteria consulterà le predette caselle mail almeno tre volte al giorno (indicativamente nelle seguenti fasce orarie: dall'inizio del servizio entro le ore 10.00; prima della pausa pranzo; nel pomeriggio entro le ore 15.30), e provvederà agli ulteriori adempimenti di competenza;

- f) in particolare la consultazione dei fascicoli delle istruttorie e/o il rilascio di copie da parte degli invitati a dedurre o dei loro legali sarà possibile, di norma, previo appuntamento da richiedere ai predetti indirizzi mail o telefonici; la segreteria del magistrato fisserà e comunicherà il giorno e l'ora per la consultazione, rappresentando la possibilità di ottenere copia degli atti in formato digitale a mezzo posta ordinaria o PEC e con versamento dei diritti di copia a mezzo F23;
- g) qualora vengano rappresentati motivi di urgenza da parte degli utenti, presentatisi senza appuntamento, che richiedano l'immediato accesso dell'interessato, verrà contattato lo scrivente preposto, o il funzionario f.f., che, sentita eventualmente la segreteria del pubblico ministero interessato, fornirà indicazioni al riguardo;
- h) l'attività istruttoria e la presenza dei militari della Guardia di finanza e dei funzionari delegati per le istruttorie deve essere limitata all'essenziale.



Il personale amministrativo a contatto con il pubblico è invitato a prestare la massima attenzione e a tener conto delle indicazioni di cui alle note prot. 000077/2020 e 0000348/2020 cit., nonché della successiva circolare del Segretario generale n. 6/2020.

Il presente provvedimento è valido sino a successiva comunicazione o revoca.

Milano, 25.02.2020

Il Preposto alla Segreteria  
dott. Luca M. Carati



Visto: si concorda

Il Procuratore regionale

dott. Luigi Cirillo

